

SCHEDA TECNICA - SERVIZIO DI COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE EVENTI E CATERING DI REGIONE LOMBARDIA – LOTTO 3: SERVIZI A SUPPORTO DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Tipologia e oggetto del servizio	SERVIZI A SUPPORTO DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INFORMAZIONE ISTITUZIONALE.
Descrizione del servizio	Obiettivo strategico del presente Lotto è il consolidamento del ruolo e dell'immagine dell'Amministrazione regionale, anche in qualità di fonte di informazione istituzionale, nonché la promozione delle iniziative dell'Amministrazione regionale a vario titolo, attraverso i mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici.
Modalità e sedi di esecuzione del servizio	Il servizio potrà essere svolto ovunque nel territorio nazionale ed internazionale ed anche durante i giorni festivi, qualora si necessiti dell'esecuzione dei servizi del presente lotto. I predetti servizi verranno attivati su richiesta della Direzione Generale competente di Regione Lombardia, con richiesta scritta anche a mezzo mail, in cui verranno dettagliate le circostanze nell'ambito delle quali il servizio deve essere erogato (luogo, orari, ecc). Tale richiesta verrà trasmessa all'Aggiudicatario con un preavviso minimo di 8 ore lavorative in caso di attività ordinaria e un preavviso di 3 ore lavorative in caso di attività urgente. Lo svolgimento delle attività non potrà prevedere, in nessun caso, l'assegnazione di una postazione fissa. Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico del fornitore, l'eventuale mobilità degli incaricati dell'appaltatore per la partecipazione, in supporto alla competente Direzione Generale competente, ad incontri presso le sedi regionali e/o a trasferte. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO: Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici. Inoltre, sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività e i servizi oggetto del contratto. In aggiunta a quanto sopra, con cadenza bimestrale, anche ai fini della trasmissione del certificato di regolare esecuzione, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere al DEC e al RUP un'analisi sulle attività svolte e il relativo materiale prodotto.
Attività e prodotti	Le attività oggetto del servizio, di cui al presente Lotto, riguardano: 1. Service Video dedicato all'attività a supporto degli eventi istituzionali interni ed esterni sia standard che plus nonché delle manifestazioni fieristiche sia standard che plus e delle Conferenze stampa e delle iniziative dell'agenzia di stampa Lombardia Notizie. Il servizio prevede la realizzazione di progetti video in formato digitale, con attività di produzione, montaggio e postproduzione, relativi ad eventi istituzionali e manifestazioni fieristiche che possono, tra l'altro, prevedere la partecipazione del Presidente e dei componenti la Giunta Regionale. Nel caso in cui il servizio venga richiesto da Lombardia Notizie, agenzia stampa della Giunta regionale, il prodotto dovrà essere inviato entro 30 minuti dall'inizio dell'evento/manifestazione fieristica/conferenza stampa, in tempo utile per essere veicolato sui canali social di RL e Lombardia Notizie utilizzando il server FTP di "Lombardia Notizie" e attraverso un sistema operativo di passaggio documenti di grandi dimensioni con mail sotto forma: a) di differenti files audio-video contenenti servizi giornalistici completi, immagini, speakerato; b) di speciali trasmissioni televisive di durata di 6-12 minuti, su eventi che coinvolgano la Giunta regionale.

Per quanto sopra indicato si dovrà disporre di strumentazione idonea al montaggio e alla post-produzione per l'effettuazione, su specifica richiesta della Direzione Generale competente, dei seguenti servizi: assemblaggio, sonorizzazione, grafica, titolazione, speakeraggio.

Formato - I video devono essere in formato MPEG4 codec H264 1920 x 1080, e adatti per l'utilizzo sui vari mezzi, dalla tv al web, ad altre piattaforme e strumenti multimediali.

Dovrà essere possibile l'esportazione in formato o dimensioni diverse, adatte a social network (come ad esempio Instagram, Facebook).

2. Servizio Fotografico: dedicato all'attività a supporto degli eventi istituzionali interni ed esterni sia standard che plus nonché delle manifestazioni fieristiche sia standard che plus e delle Conferenze stampa e delle iniziative dell'agenzia di stampa Lombardia Notizie.

L'attività prevede la realizzazione di servizi fotografici finalizzati al libero utilizzo sui media, da effettuare in occasione di eventi istituzionali e manifestazioni fieristiche che possono, tra l'altro, prevedere la partecipazione del Presidente e dei componenti la Giunta Regionale.

Si dovrà disporre dei mezzi informatici necessari a gestire la produzione e la consegna entro 12 ore dall'esecuzione del servizio, in formato jpeg e min. 500 kb, alla Direzione Generale competente, anche da remoto per via telematica e digitale, delle immagini prodotte.

Qualora il servizio venga richiesto da Lombardia Notizie, agenzia stampa della Giunta Regionale, l'invio delle prime foto del servizio dovrà essere garantito entro 30 minuti dall'inizio dell'evento e/o manifestazione fieristica, nonché al termine dell'evento, o durante se richiesto, una selezione di immagini, in formato jpeg e max 300 kb, per la pubblicazione. Le immagini prodotte dovranno essere consegnate entro 12 ore dall'esecuzione del servizio, in formato jpeg e min. 500 kb, a Lombardia Notizie, anche da remoto per via telematica e digitale.

3. Servizio di Regia dedicato esclusivamente all'attività di supporto a Lombardia Notizie in sede regionale, al fine di sviluppare prodotti audiovisivi a supporto della comunicazione istituzionale dell'Amministrazione Regionale. Si elencano di seguito i sottoservizi che sarà possibile richiedere:

- **Servizio per le conferenze stampa** dedicato all'attività a supporto delle iniziative e conferenze stampa post sedute di Giunta e del Presidente.
È prevista l'attivazione dei servizi a supporto delle iniziative e conferenze stampa post sedute di Giunta, a titolo esemplificativo e non esaustivo: supporto digitalizzazione nell'ambito delle conferenze stampa post sedute di Giunta, streaming video su canali social e istituzionali di Regione Lombardia, servizio di traduzione nel linguaggio dei segni;
- **Servizio di assistenza tecnica**, che dovrà essere prestato in favore dei giornalisti di Lombardia Notizie, agenzia stampa della Giunta Regionale, al fine di gestire tecnicamente le conferenze stampa, punti stampa e trasmissione giornalistiche complesse live, oltre che produzione e postproduzione video. Per l'espletamento del servizio risulta necessaria la conoscenza dei sistemi di ricezione e trasmissione live professional/broadcast, dell'utilizzo di encoder e decoder 'zainetti' e delle dirette trasmesse.

4. Servizi di media relations

Il servizio di media relations deve comprendere l'insieme di attività finalizzate a creare e mantenere un rapporto professionale con il mondo dell'informazione. Il servizio è finalizzato alla diffusione delle notizie con una visione strategica soprattutto nella relazione con giornalisti, caporedattori, content creator e opinion leader.

L'attività di media relations ha l'obiettivo di ottenere copertura editoriale qualificata,

	rafforzare la reputazione dell'Amministrazione regionale e costruire relazioni solide con giornalisti, redazioni, blogger e opinion leader nei settori di riferimento. Deve garantire un metodo integrato e coerente con la strategia di comunicazione dell'Amministrazione regionale, orientato a creare valore duraturo in termini di presenza mediatica e riconoscibilità pubblica. Per tutte le tipologie di servizi sopra descritte, fatti salvi i diritti morali dell'autore sulle opere/prodotti, protetti in base alla legislazione vigente, ai sensi della Legge 22 aprile 1941, n. 633, avente ad oggetto "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e successive modificazioni ed integrazioni, da ultimo, con il Decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 181, i materiali prodotti dall'Aggiudicatario (video, fotografie, ecc), a seguito della trasmissione degli stessi all'Amministrazione regionale, diventano automaticamente di proprietà esclusiva di quest'ultima, che, pertanto ne acquisisce tutti i diritti e avrà facoltà di utilizzare i predetti materiali per la sua comunicazione e informazione istituzionale senza essere tenuta alla citazione del nome dell'autore dei materiali, anche oltre la scadenza del Contratto.
Durata del contratto	Il contratto avrà durata di 21 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. Il servizio ha natura continuativa.
Base d'asta	La base d'asta ammonta a € 410.000,00 IVA esclusa. Gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 82.000,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi: n. 2 risorse FTE. I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Il contratto collettivo di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il contratto collettivo Cineaudiovisivo e Produzione Audiovisiva (G111), CCNL Studi professionali, Comunicazione, Terziario (H011).
Corrispettivi e relativa modalità di erogazione	I corrispettivi saranno erogati tramite pagamenti bimestrali in base agli stati di avanzamento delle attività. A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà produrre una rendicontazione dettagliata delle attività svolte nel periodo di riferimento, dando evidenza del rispetto delle tempistiche e dei prodotti realizzati e, a conclusione del contratto, una rendicontazione finale delle attività. Le rendicontazioni di cui sopra saranno approvate dal DEC, previo parere favorevole della Direzione Generale richiedente il servizio, attraverso una comunicazione formale, alla quale sarà allegata l'attestazione di regolare esecuzione del servizio propedeutica all'emissione della fattura.
Contenuti offerta tecnica	L'offerta tecnica dovrà essere composta da: 1. Presentazione dei principali progetti contenenti media relation organizzati e realizzati negli ultimi 3 anni, presentati in massimo 20 slide sintetiche, svolti per Amministrazioni pubbliche o soggetti privati di grandi dimensioni come definiti dalla Raccomandazione 2003/361/CE. Si specifica che non saranno presi in considerazione e non saranno valutati progetti contenenti media relation organizzati e realizzati per conto di Regione Lombardia. 2. Una relazione tecnica contenente le proposte per: 2.1 le modalità organizzative e operative proposte per garantire la gestione efficace di eventuali picchi di attività e situazioni di particolare carico di

	lavoro, assicurando la continuità, la qualità e il rispetto dei tempi di esecuzione dei servizi richiesti; 2.2 presentazione della rete relazionale di media funzionale all'attivazione di servizi di media relation. 3 Caso pratico simulato riferito ad un evento istituzionale con servizio fotografico e regia, sulla base delle informazioni descritte nel documento allegato alla presente scheda tecnica; 4 Le certificazioni di cui al punto 4 della sezione "Criteri di valutazione"; 5 Impegno al rispetto delle tempistiche migliorative di consegna dei materiali fotografici prodotti; 6 (Eventuale) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento. Dovrà essere, inoltre, fornita la dichiarazione di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e a quella femminile una quota del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.
Pesi	Il punteggio massimo attribuibile è pari complessivamente a 100 con i pesi seguenti: • offerta tecnica: punteggio massimo pari a 80 • offerta economica: punteggio massimo pari a 20.
Criteri di valutazione	L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri: 1. Presentazione di 20 slide di cui al Punto 1 della Sezione "Contenuti offerta tecnica" - verranno valutati: complessità della media relation, innovatività, capacità organizzativa e risultati conseguiti - (<u>max 25 punti</u>) (DISCREZIONALE). Si specifica che non saranno presi in considerazione e non saranno valutati progetti contenenti media relation organizzati e realizzati per conto di Regione Lombardia. 2.1 Relazione tecnica di cui al Punto 2.1 della Sezione "Contenuti offerta tecnica" – verranno valutati: l'efficacia della relazione tecnica in termini di grado di innovazione delle soluzioni operative proposte per garantire la gestione efficace di eventuali picchi di attività e situazioni di particolare carico di lavoro, assicurando la continuità, la qualità e il rispetto dei tempi di esecuzione dei servizi richiesti (<u>max 5 punti</u>) (DISCREZIONALE). 2.2 Relazione tecnica di cui al Punto 2.2 della Sezione "Contenuti offerta tecnica" – verranno valutati: ampiezza e qualificazione della rete; pertinenza rispetto all'oggetto del servizio; potenziale efficacia nel coinvolgimento di ulteriori media partnership (<u>max 5 punti</u>) (DISCREZIONALE). 3 Caso pratico simulato di cui al Punto 3 della Sezione "Contenuti offerta tecnica": saranno oggetto di valutazione: qualità e completezza della proposta tecnica, coerenza con il contesto istituzionale, efficacia dell'integrazione tra servizi fotografici e video, chiarezza organizzativa e fattibilità operativa, valore aggiunto in termini di innovazione e qualità dei contenuti degli elaborati proposti, (<u>max 25 punti</u>) DISCREZIONALE 4 Caratteristiche dell'offerente (<u>max 10 punti</u>) TABELLARE: - possesso della certificazione ISO 9001 in corso di validità: 1 punto; - possesso della certificazione rilasciata a fronte della norma ISO/IEC

	27001:2022 oppure dell'edizione 2013 della norma, in relazione alla Sicurezza delle Informazioni: 1 punto; - possesso della certificazione di parità di genere UNI/PDR 125_2022: 1 punto; - possesso certificazione: ISO 27017 (cloud security): 1 punto; - ISO 27701 (privacy information management): 1 punto; - l'offerente è una micro, piccola o media impresa, oppure - nel caso di un consorzio o un raggruppamento di imprese (anche costituendo) - almeno uno dei componenti è una micro, piccola o media impresa: 5 punti. <i>In caso di consorzi o RTI, tutte le suddette certificazioni - ai fini dell'attribuzione del punteggio - devono essere possedute da almeno uno dei componenti.</i> 5. Tempistica migliorativa di consegna dei materiali fotografici prodotti (<u>max 10 punti</u>) TABELLARE: - 12 ore lavorative: 0 punti; - 10 ore lavorative: 2,5 punti; - 8 ore lavorative: 5 punti; - 6 ore lavorative: 7,5 punti - 4 ore lavorative: 10 punti.
Capacità tecnica e professionale	Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della procedura di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto della gara, ovvero servizi integrati di produzione fotografica e video, regia e media relations, di importo complessivo minimo pari a € 200.000,00 al netto dell'IVA.
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione Lombardia dati personali	L'Aggiudicatario dovrà trattare dati personali per conto di Regione Lombardia.

Condizioni di esecuzione (non applicabile ai servizi intellettuali e alle forniture senza posa a meno che siano finanziati da PNRR)	Il concorrente si impegna, <u>a pena di esclusione</u>, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare: • una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile • una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile (l'eventuale percentuale inferiore deve essere motivata) - Gli operatori economici che occupano un <u>numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta</u>, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, <u>entro sei mesi dalla conclusione del contratto</u>, pena l'applicazione delle penali previste dal capitolato, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. - Gli operatori economici che occupano un <u>numero pari o superiore a quindici dipendenti</u> sono tenuti, <u>entro sei mesi dalla conclusione del contratto</u>, pena l'applicazione delle penali previste dal capitolato, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.
---	---